**关于2015年度考核表填写的说明**

一、关于表格填写

1．**“岗位类别”**按学校第二轮岗位设置时认定的类别填写，包括双肩挑岗位、教师岗位、其他专业技术岗位、管理岗位（含辅导员）、工勤岗位等五类；

**“岗位等级”**按职称级别（指教师岗位、其他专业技术岗位人员，如“专业技术6级”）、任职级别（指管理岗位人员，如“管理7级”）、技术等级（指工勤岗位人员，如“技术工3级”）填写；

**“岗位名称”**按与岗位等级对应的名称（如“教授”、“副教授”、“高级实验师”、“科长”、“高级技师”、“中级工”等）填写。

对于岗位类别为“双肩挑岗位”的干部，应填写管理和专业技术两种岗位等级和岗位名称。

2．对于岗位类别为“教师岗位”和“其他专业技术岗位”并同时任职管理五级或者六级岗位的干部，其“岗位类别”仍填写“教师岗位”或“其他专业技术岗位”；“岗位等级”填写专业技术的职称级别和管理岗位的任职级别；“岗位名称”填写专业技术系列的职称名称和管理岗位的职务名称。

二、关于签字盖章

1．**“主管领导评鉴意见”**由考核小组所在的分党委、党总支、直属党支部负责人填写，并加盖公章，**填表人本人暂时不填。**

2．**“考核委员会（小组）审核意见”**和**“单位负责人意见”**由人事处统一填写。